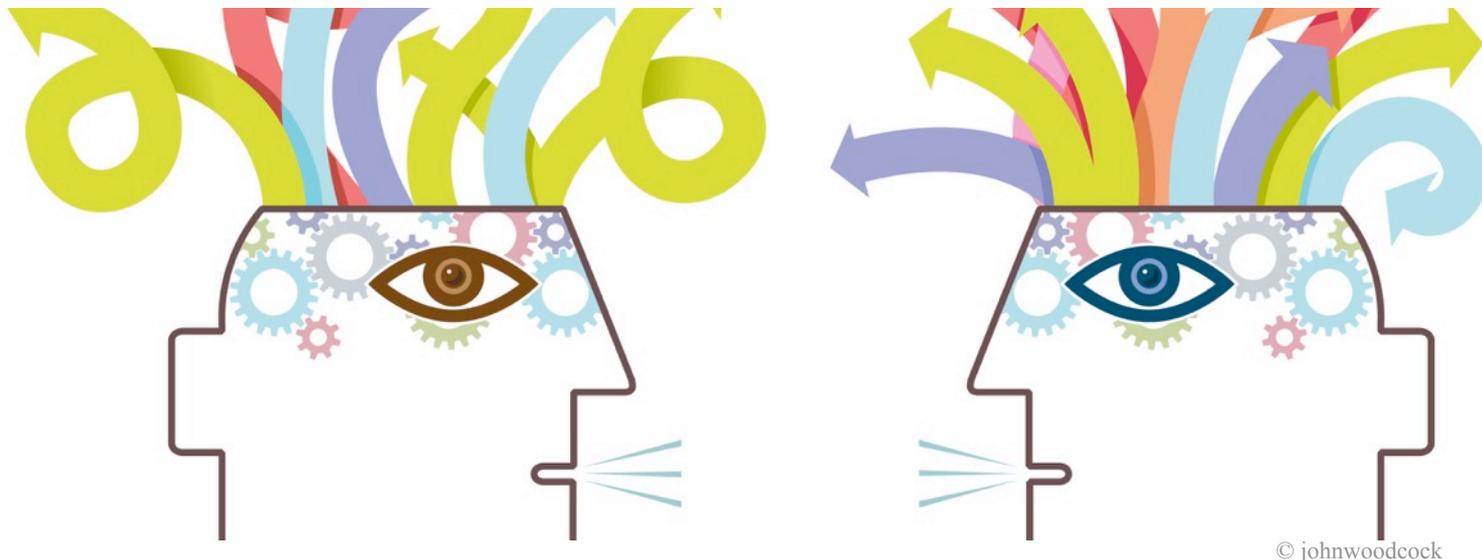


# Als BEM Berater Konfliktgespräche moderieren

## Konfliktthemen und deren Bedeutung erkennen



© johnwoodcock

Wie allparteiliche Moderation in schwierigen oder diffusen Gesprächssituationen gelingt.

Als BEM-Berater oder Fallmanager tragen wir dafür Sorge, dass der Eingliederungsprozess gelingt. Gespräche zur Wiedereingliederung haben - unter Berücksichtigung der Interessen von Mitarbeiter und Führungskraft - oft die Regelung organisatorischer Fragen im Fokus. Was aber tun, wenn die Absprachen auf sachlicher Ebene schwierig werden, wenn Widerstände zu Tage treten oder wenn es ganz offen zu Vorwürfen kommt? Konflikte haben ihre Ursache auf der sogenannten „Beziehungsebene“, wo es um Themen wie Verständnis, Wertschätzung, Respekt und Anerkennung geht. Und solange es auf der Ebene der Arbeitsbeziehung schwierig ist, kann es auf der Sachebene nicht zu konstruktiven und nachhaltigen Lösungen kommen.

In diesem Seminar geht es zuerst um die innere Haltung und Souveränität als Voraussetzung für Allparteilichkeit in der Gesprächsführung. Dann um das Verständnis und die Einordnung unterschiedlicher Konfliktmuster. Dazu gehören Kommunikations- und Fragetechniken, die hilfreich sind, um Konfliktursachen auf den Grund zu gehen. Denn erst wenn die Schwere eines Konfliktes diagnostiziert werden kann, wird klar, ob unter den aktuellen Umständen eine Zusammenarbeit möglich ist oder nicht. Und wie ein möglicher Lösungsweg aussieht.

**Termin 1** am 02.07.2019  
Hamburger Business Viertel  
im Hansepark

**Zeit** von 9:00 - 16:30 Uhr

**Info** Die Fortbildung ist seitens der DGUV mit 7 Punkten für die Rezertifizierung von CDMP anerkannt.

Fon +49 6221 7284284  
Fax + 49 6221 7283587

[mail@gib21.de](mailto:mail@gib21.de)  
<http://www.gib21.de>

**Zielgruppe:** Eingliederungsberater, CDMP, Integrationsteams, Personalverantwortliche, HR-Mitarbeiter, SBV, Betriebsräte, Arbeitsmediziner

Diese Veranstaltung wird durchgeführt von



Dr. Bettina Brendel



Kerstin Reisinger

## Firmenseminare

Alle unsere Seminare können auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten, als Inhouse-Angebot gebucht werden. Sprechen Sie uns an!

Fon +496221 7284284



## Als BEM-Berater Konfliktgespräche moderieren

- Kommunikations- und Konflikttypen: Selbstreflexion und Umgang mit den unterschiedlichen Typen
- Moderationstechniken zur Beförderung eines offenen, klaren Dialogs: Wahrheit vor Schönheit.
- Diagnose und Einschätzung von Konflikten und deren Bedeutung für eine weitere Zusammenarbeit
- Der Konflikt im Arbeitsfähigkeitskontext. Was ist zu tun, wenn Ambivalenzen und Konflikte das Denken bestimmen und Treiber von krankheitsbedingten Abwesenheiten sind?

## Ihr Nutzen

Sie lernen die verschiedenen Reaktionsmuster in schwierigen Situationen kennen. Anhand von eigenen und von den Dozenten eingebrachten Praxisbeispielen üben Sie Methoden zur Intervention, zur Diagnose und zur konstruktiven Klärung von Konflikten.

Als BEM-Berater/in nehmen Sie im Konflikt Ihre Rolle ein. Sie wissen, welche Haltungen bei der Moderation und im Fallmanagement mehr oder weniger zielführend sind. Sie erkennen die gesundheitsförderliche Wirkung bewältigter Konflikte und erlernen Techniken, Ihre eigene Selbstwirksamkeit in scheinbar verfahrenen Gesprächssituationen wiederherzustellen.

### Dr. Bettina Brendel

arbeitet seit 2005 von Hamburg aus bundesweit als Konfliktklärerin, Beraterin, Trainerin und Coach für Wirtschaft, Behörden und Kliniken, und ist Dozentin für Kommunikation an der Hochschule Würzburg. Schwerpunkte: alle Aspekte der individuellen und Unternehmenskommunikation.

Kerstin Reisinger, langjährige Bereichsleitung Personal, Betriebliche Gesundheitsmanagerin (Universität Bielefeld) und Beraterin für betriebliche Rehabilitation (CDMP)

# ANMELDUNG

<http://www.gib21.de/workshops/anmeldung/>

Fax an +49 6221 7283587



## VERANSTALTUNG

### Als BEM-Berater Konfliktgespräche moderieren

Name/Vorname

Unternehmen

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail: Für Ihre Anmeldebestätigung

Straße, Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

Veranstaltungstermin

Veranstaltungsort

Anzahl der für dieses Seminar angemeldeten Mitarbeiter Ihres Unternehmens

Email für Teilnehmerunterlagen

Abweichende Rechnungsadresse

Datum/Ort, Unterschrift

### Unsere Preise (inkl. MwSt.)

Standardpreis: 395,-Euro

Frühbucher (bis 31.12.2018):  
370,- Euro

Mehrere Mitarbeiter p.  
Unternehmen: 345,- Euro

Selbstzahler: 325,- Euro

### Für Fragen zum Seminar erreichen Sie uns unter

+49 6221 7284284

Weitere Seminarangebote  
finden Sie auf unserer Website  
unter [http://www.gib21.de/  
workshops/](http://www.gib21.de/workshops/)

Nutzen Sie die bequeme  
Online-Buchung!



Ich bin Selbstzahler

## 1 Anmeldung

1.1 Anmeldungen zu Seminaren müssen schriftlich erfolgen und werden erst mit der Auftragsbestätigung durch GIB21 rechtswirksam. Bei Seminaren mit begrenzter Teilnehmerzahl berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert und dienen lediglich der Abwicklung der Bestellung oder des Seminars. Die Weitergabe an Dritte außerhalb dieser Geschäftsbeziehung findet nicht statt.

1.2 Alle Preise verstehen sich brutto inkl. der zum Zeitpunkt der Leistung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Übernachtungs- und Fahrtkosten sind nicht enthalten.

1.3 Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Seminarbestätigung und vor der Veranstaltung per E-Mail.

## 2 Rücktritte und Stornierungen, Umbuchungen

2.1 Bei Seminaren müssen Rücktritte von bereits schriftlich angemeldeten Teilnehmern schriftlich oder über das Online-Buchungstool auf der Website erfolgen. Für die Stornierung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

2.1.1 Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn: 10 % der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).

2.1.2 Innerhalb von 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).

2.1.3 Bei Nichterscheinen zum Seminartermin ohne vorherige Abmeldung: 100% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.). Vorstehendes entfällt für den Fall, dass der absagende Teilnehmer einen zahlenden Ersatzteilnehmer (Vertreter) stellt oder den Kurs umbucht.

## 3 Widerruf

Handelt es sich bei dem Vertragspartner um einen Verbraucher i.S.d. § 13 BGB, so steht ihm im Falle eines Vertragsschlusses mittels eines Fernabsatzvertrages unabhängig von der oben genannten vertraglichen Stornierungsmöglichkeit ein zweiwöchiges gesetzliches Widerrufsrecht ohne Angabe von Gründen zu. Wird bereits vor dem Ende der Widerrufsfrist mit ausdrücklicher Zustimmung des Vertragspartners mit der Erbringung der Dienstleistung durch GIB21 begonnen, so erlischt das Widerrufsrecht.

## 4 Absage von Veranstaltungen und Haftung

4.1 GIB21 behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Auftraggeber wird in diesem Fall spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall umgehend ohne Aufforderung zurückerstattet. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige, unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Kursausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten, sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

## 5 Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

5.1 GIB21-Seminare werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

5.2 GIB21 behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist GIB21 berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

## 6 Urheberrecht und Nutzungsrechte

7.1 GIB21 verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden. Das Vervielfältigungsverbot gilt auch für den innerbetrieblichen Gebrauch.

7.2 Durch den Erwerb von Vorlagen und Checklisten oder vollständigen Managementsystemen erhält der Kunde das Recht, diese selbst zu verwenden. Er ist nicht berechtigt, diese zu verkaufen, zu lizenzieren, innerhalb eines Beratungsauftrages als Berater zu verwerten, zu verleihen oder in sonstiger Weise zu übertragen. Er ist weiterhin nicht berechtigt, die Vorlagen und Checklisten oder vollständigen Managementsysteme in eigenständigen Produkten oder als Teile davon zu vertreiben.

## 8 Erfüllungsort, Gerichtsstand und Wirksamkeit

8.1 Erfüllungsort ist Sitz von GIB21. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

8.2 Durch eine etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Klauseln gilt dasjenige vereinbart, was dem wirtschaftlich Gewollten in rechtlich zulässiger Weise am ehesten entspricht. Dies gilt auch für die ergänzende Vertragsauslegung (Salvatorische Klausel). Abweichungen von den allgemeinen Geschäftsbedingungen sind nur schriftlich möglich. Dies gilt auch für diese Klausel.

### Impressum

**GIB21 Gesundheit im Betrieb**

**Hauptstraße 22**

**69117 Heidelberg**

**Fon + 49 6221 7284284**

**[seminaranmeldung@gib21.de](mailto:seminaranmeldung@gib21.de)**

**[www.gib21.de](http://www.gib21.de)**

**Geschäftsführung**

**Kerstin Reisinger**